

REGULAMIN ŚWIADCZENIA USŁUG DROGĄ ELEKTRONICZNĄ

§ 1 Udostępnienie regulaminu

1. Na podstawie art. 8 ust. 2 ustawy o świadczeniu usług drogą elektroniczną, Anna Dybiec prowadząca działalność gospodarczą pod firmą **ANNA DYBIEC ALD STUDIO**, udostępnia regulamin świadczenia usług drogą elektroniczną pod adresem: <https://aldstudio.pl/>.
2. Niniejszy regulamin określa ogólne zasady świadczenia Usług drogą elektroniczną przez firmę Anna Dybiec ALD STUDIO i zwany będzie dalej "**Regulaminem**" lub "**Regulaminem ogólnym**".
3. Usługi mogą być świadczone zarówno Konsumentom, jak i podmiotom niebędącym Konsumentami, chyba, że aktualna oferta, Cenniki, Specyfikacje techniczne lub Regulaminy szczególne stanowią inaczej.
4. Klient przed zleceniem Usługi ma obowiązek zapoznać się z niniejszym Regulaminem.
5. Warunkiem zawarcia Umowy jest szczegółowe przeczytanie przez Klienta i zaakceptowanie treści Regulaminów, Cenników oraz Specyfikacji technicznych.
6. Na zgłoszone przez Klienta żądanie, Regulamin udostępniany jest w taki sposób, który umożliwia pozyskanie, odtwarzanie i utrwalanie treści regulaminu za pomocą systemu teleinformatycznego, którym posługuje się Klient.

§ 2 Oznaczenie Dostawcy

1. Dostawcą jest Anna Dybiec prowadząca działalność gospodarczą pod firmą **ANNA DYBIEC ALD STUDIO pod adresem:** ul. Wrocławska 80 lok. 73, 30-017 Kraków, NIP: 5130202638, REGON: 385429437.
2. Z Dostawcą można skontaktować się pod następującym adresem mailowym: biuro@aldstudio.pl lub numerem telefonicznym: 690 520 434.

§ 3 Przetwarzanie danych osobowych (RODO)

1. Dostawca jest:
 - 1) Administratorem Danych Osobowych Klientów,
 - 2) Podmiotem przetwarzającym w zakresie danych osobowych administrowanych przez swoich Klientów w przypadku gdy w ramach świadczenia usług przez Dostawcę będzie dochodzić do powierzenia przetwarzania tych danych.
2. Przetwarzanie danych osobowych dokonywane jest na podstawie przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1 z późn. zm.), a także – w przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 2), w oparciu o umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych dostępną w Serwisie i stanowiącą załącznik do niniejszego regulaminu.
3. Szczegółowe informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych Klientów znajdują się w Polityce Prywatności umieszczonej w Serwisie w zakładce [Polityka prywatności](#), która stanowi integralną część Regulaminu.

§ 4 Definicje

Na potrzeby niniejszego Regulaminu przyjmuje się następujące definicje poniższych pojęć:

1. **Awaria** – nieprawidłowość w świadczeniu Usługi, skutkująca przerwą w jej świadczeniu lub istotnym obniżeniem jej jakości, która może zostać wyeliminowana przez Dostawcę i nie jest błędem przez który należy rozumieć:
 - 1) błędy spowodowane posiadanymi przez Klienta usługami u zewnętrznych usługodawców, np. własna domena, samodzielnie wykupione certyfikaty ssl, zewnętrzne usługi hostingowe;
 - 2) problemy występujące bezpośrednio na kontach zewnętrznych dostawców i w ich usługach (np. facebook i instagram – pixele, sklepy, etc., firmy obsługujące płatności, systemy wysyłki masowej – newslettery, itp);
 - 3) błędy spowodowane własnymi działaniami Klienta, np. błędnie wprowadzone dane na stronie lub w Panelu;
 - 4) skutki samodzielnej ingerencji Klienta w strukturę Strony Internetowej, jej wygląd lub działanie, przede wszystkim wszelka przebudowa układu strony (dodawanie, usuwanie, modyfikacja elementów), samodzielne instalowanie lub usuwanie wtyczek, modułów, motywów, etc.;
 - 5) błędy wynikające z udzielania dostępu do Panelu Strony Internetowej osobom trzecim i spowodowanym tym ingerencjom lub zawirusowaniom, w tym poprzez:
 - a) świadome przekazanie danych dostępowych osobom trzecim,
 - b) przekazanie danych dostępowych na skutek ich zapisywania lub przechowywania w miejscach dostępnych dla innych osób,
 - c) zapisywanie danych logowania w pamięci podręcznej przeglądarek internetowych;
 - 6) skutki wyłączenia usług lub jakiegokolwiek bieżące lub późniejsze błędy w ich działaniu spowodowane nieopłaceniem we wskazanym terminie przedłużenia usług na kolejny okres rozliczeniowy;
2. **Cennik** – dokument określający Usługi świadczone przez Dostawcę wraz z podaniem ich cen. Cennikami, w rozumieniu Regulaminów, są również dokumenty określone jako regulaminy promocji, indywidualne oferty, Faktura Proforma oraz Faktura;
3. **Dzień roboczy** – standardowo to dzień od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy oraz w drodze wyjątku, to dzień wyznaczony przez Dostawcę ;
4. **Godzina robocza** – każda rozpoczęta godzina zegarowa mieszcząca się w całości w Dniu roboczym;
5. **Dostawca** – Anna Dybiec prowadząca działalność gospodarczą pod firmą **ANNA DYBIEC ALD STUDIO** pod adresem: ul. Wrocławska 80 lok. 73, 30-017 Kraków, NIP: 5130202638, REGON: 385429437, świadcząca Usługi za pośrednictwem Serwisu;
6. **Faktura Proforma** - dokument z informacją dotyczącą należnych płatności z góry za wybrane Usługi wraz z danymi niezbędnymi do dokonania płatności, a także terminem ich płatności (który jest terminem ważności oferty Dostawcy);
7. **Dokumenty Rozliczeniowe** – dokumenty rozliczeniowe wystawiane przez Dostawcę, w szczególności: faktura VAT, Faktura Proforma, faktura korygująca, załączniki do faktury, nota obciążeniowa;
8. **Forma Dokumentowa** – forma czynności prawnej w rozumieniu art. 77² Kodeksu cywilnego, do zachowania której wystarcza złożenie oświadczenia woli w postaci dokumentu, w sposób umożliwiający ustalenie osoby składającej oświadczenie, np. w formie wiadomości e-mail lub skanu podpisanego dokumentu;
9. **Potwierdzenie Realizacji** – sposób potwierdzenia przez Dostawcę zawarcia Umowy, następujące po zapłacie przez Klienta należności wskazanych w Fakturze Proforma, w terminie w niej określonym;
10. **Nowe Dokumenty** – nowe wzorce umowne, Regulaminy, Cenniki lub Specyfikacje techniczne;

11. **Klient** – jeden z trzech podmiotów: Przedsiębiorca, Przedsiębiorca na prawach konsumenta lub Konsument, który zawarł z Dostawcą umowę o świadczenie usług;
12. **Konsument** - osoba fizyczna dokonująca z przedsiębiorcą czynności prawnej niezwiązanej bezpośrednio z jej działalnością gospodarczą lub zawodową;
13. **Przedsiębiorca** - osoba fizyczna, osoba prawna i jednostka organizacyjna, o której mowa w art. 33¹ § 1 k.c., prowadząca we własnym imieniu działalność gospodarczą lub zawodową;
14. **Przedsiębiorca na prawach konsumenta** – osoba fizyczna zawierająca umowę bezpośrednio związaną z jej działalnością gospodarczą, gdy z treści tej umowy wynika, że nie posiada ona dla niej charakteru zawodowego, wynikającego w szczególności z przedmiotu wykonywanej przez nią działalności gospodarczej, udostępnionego na podstawie przepisów o Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej;
15. **Przedstawiciel Dostawcy** – osoba uprawniona do reprezentacji Dostawcy wobec Klienta w sprawach dotyczących Umowy oraz oferowanych Usług;
16. **Lokal przedsiębiorstwa Dostawcy** – siedziba Dostawcy, znajdująca się pod adresem: ul. Wrocławska 80 lok. 73, 30-017 Kraków lub inny lokal, w którym Dostawca dokonuje obsługi Klientów. Lista Lokalów przedsiębiorstwa Dostawcy oraz sposoby kontaktu, w tym adresy i numery telefonów Dostawcy (“dane kontaktowe”), podane są na stronach Serwisu;
17. **Panel** – oprogramowanie udostępniane przez Dostawcę poprzez Serwis, pozwalające Klientowi na samodzielne sprawdzenie ważności Usługi;
18. **Serwis** – strona internetowa Dostawcy, system aplikacji internetowych stanowiących zbiór dokumentów statycznych i dynamicznych, zawierających pliki, w tym graficzne, skrypty oraz inne elementy zbioru połączone wzajemnymi relacjami udostępniony pod domeną www.aldstudio.pl;
19. **Regulamin / Regulamin ogólny** – niniejszy regulamin świadczenia usług przez Dostawcę;
20. **Regulaminy szczególne** – regulaminy świadczenia przez Dostawcę poszczególnych Usług;
21. **Regulaminy** – łącznie Regulamin ogólny oraz Regulaminy szczególne;
22. **Specyfikacja** – dokument określający szczegółowe dane techniczne dotyczące świadczenia poszczególnych Usług;
23. **Indywidualne Postanowienia** – indywidualne ustalenia, poczynione między stronami Umowy, potwierdzone przez Dostawcę co najmniej w Formie Dokumentowej;
24. **Siła Wyższa** – nadzwyczajne zewnętrzne zdarzenie niezależne od Stron, niemożliwe lub istotnie utrudnione do przewidzenia, którego skutkiem nie można zapobiec, które nastąpiło po dacie zawarcia umowy, uniemożliwiające lub znacznie utrudniające wykonanie umowy, takie jak np. wojny, katastrofy naturalne, epidemie, strajki, akty wydane przez organy władzy publicznej, atak hackerski, zerwane połączenie z Internetem lub brak dostawy prądu, w wyniku awarii u dostawców mediów, awarie telekomunikacyjne, w tym awaria nośnika używanego do transmisji sygnałów w telekomunikacji, przestoje związane z niedziałaniem serwerów zewnętrznych, niezbędnych do wykonania Usługi – jeżeli zdarzenia te uniemożliwiają lub znacznie utrudniają wykonanie umowy;
25. **Ważne Powody** – Siła Wyższa, ciężka choroba Strony lub osoby, dla której Strona jest opiekunem faktycznym lub prawnym, znacznie utrudniająca terminowe wykonanie Umowy, brak kontaktu z Klientem powyżej 14 dni roboczych;
26. **Treść cyfrowa** – dane wytwarzane i dostarczane w postaci cyfrowej (np. programy komputerowe, strony internetowe, aplikacje lub teksty);
27. **Trwały nośnik** – materiał lub narzędzie umożliwiające Klientowi przechowywanie informacji kierowanych osobiście do niego, w sposób umożliwiający dostęp do informacji w przyszłości przez czas odpowiedni do celów, jakim te informacje służą, i które pozwalają na odtworzenie przechowywanych informacji w niezmienionej postaci;

28. **Umowa** – umowa o świadczenie Usług zawarta pomiędzy Klientem a Dostawcą, o której mowa w § 5 ust. 2 pkt 1) Regulaminu;
29. **Strony** – strony umowy, o której mowa w ust. 28 powyżej;
30. **Umowa zawarta na odległość** – Umowa zawierana z Klientem bez jednoczesnej fizycznej obecności Stron, przy wykorzystaniu wyłącznie środków porozumienia na odległość;
31. **Umowa zawarta poza Lokalem przedsiębiorstwa Dostawcy** – Umowa zawarta z Konsumentem lub Przedsiębiorcą na prawach konsumenta:
 - 1) przy jednoczesnej fizycznej obecności Stron w miejscu, które nie jest Lokalem przedsiębiorstwa Dostawcy, albo
 - 2) w wyniku przyjęcia oferty złożonej przez Konsumenta lub Przedsiębiorcy na prawach konsumenta w okolicznościach, o których mowa w pkt 1) powyżej, albo
 - 3) w Lokalu przedsiębiorstwa Dostawcy lub za pomocą środków porozumiewania się na odległość bezpośrednio po tym, jak nawiązano indywidualny i osobisty kontakt z Konsumentem lub Przedsiębiorcą na prawach konsumenta w miejscu, które nie jest Lokalem przedsiębiorstwa Dostawcy, przy jednoczesnej fizycznej obecności Stron;
32. **Usługi** – usługi świadczone drogą elektroniczną przez Dostawcę, które określone są w Regulaminach szczególnych, Specyfikacjach technicznych oraz Cennikach, polegające na wykonaniu świadczenia bez jednoczesnej obecności Stron poprzez przekaz danych na indywidualne żądanie Klienta, przesyłanych i otrzymywanych za pomocą urządzeń do elektronicznego przetwarzania i przechowywania danych, które są w całości wysyłane i odbierane lub transmitowane za pomocą sieci Internet, w tym komunikowanie się w czasie rzeczywistym online np. udzielanie konsultacji czy porad;
33. **Opcje** – polepszenie paramentów dotychczasowych Usług lub dodatkowe opcje Usług udostępnione na zasadach określonych w § 15 Regulaminu;
34. **Urządzenie końcowe** – urządzenia Klienta, w szczególności router lub komputer, przeznaczone do korzystania z Usług spełniające wymagania określone w Regulaminach lub Specyfikacji;
35. **Zamówienie** – zaakceptowane przez Dostawcę oświadczenie Klienta o zamiarze zawarcia Umowy z Dostawcą na świadczenie wybranych przez Klienta Usług z aktualnej oferty Dostawcy. Zamówienie stanowi integralną część Umowy.

§ 5 Podstawowe informacje

1. Właścicielem Serwisu jest Dostawca.
2. Niniejszy Regulamin określa:
 - 1) prawa i obowiązki stron umowy o świadczenie usług drogą elektroniczną, której przedmiotem jest jedna z następujących usług:
 - a) rejestracja i utrzymanie Domen internetowych,
 - b) świadczenie usług hostingowych,
 - c) wykonanie strony internetowej,
 - d) wykonanie dzieła (logo),
 - e) udostępnienie funkcjonalności Serwisu,
 - f) wykonanie zamówionej przez Klienta usługi, zaakceptowanej przez Dostawcę;
 - 2) zasady korzystania z Serwisu;
 - 3) warunki zawierania i rozwiązywania umów wskazanych w ust. 1 powyżej;
 - 4) tryb postępowania reklamacyjnego.
3. Jeżeli Dostawca nie zawrze z Klientem odrębnej umowy, niniejszy Regulamin, jak też właściwe Regulaminy Szczególne, stanowią umowę o świadczenie usługi drogą elektroniczną. Jeżeli Dostawca zawrze z Klientem odrębną umowę (w formie pisemnej lub Formie Dokumentowej), niniejszy Regulamin, jak też właściwe Regulaminy Szczególne, stanowią ich integralną część,

chyba, że zawarta umowa będzie stanowiła inaczej. W razie sporu co do treści odrębnej umowy oraz Regulaminu ogólnego lub szczególnego, pierwszeństwo mają postanowienia umowy łączącej Dostawcę i Klienta.

4. Informacje umieszczone w Serwisie nie stanowią oferty w rozumieniu przepisów Kodeksu cywilnego, ale stanowią jedynie zaproszenie do zawarcia umowy.
5. Umowa o świadczenie usługi drogą elektroniczną zostaje zawarta:
 - 1) z chwilą oznaczoną w ofercie Dostawcy lub
 - 2) z chwilą otrzymania przez Klienta Potwierdzenia Realizacji lub
 - 3) w dacie oznaczonej w umowie lub
 - 4) w momencie rozpoczęcia korzystania z danej funkcjonalności Serwisu Dostawcy umożliwiającej skorzystanie z określonej usługi elektronicznej.
6. Umowa, o której mowa w ust. 5 pkt 1) zostaje zawarta na czas oznaczony i może być rozwiązana w przypadkach wskazanych w Regulaminie ogólnym lub właściwym Regulaminie Szczególnym.
7. Umowa, o której mowa w ust.5 pkt 2) zostaje zawarta na czas w niej wskazany.
8. Umowa, o której mowa w ust. 5 pkt 3) zostaje zawarta na czas nieoznaczony i ulega rozwiązaniu z chwilą zaprzestania korzystania przez Klienta z danej usługi świadczonej drogą elektroniczną.
9. Dostawca świadczy Usługi w zakresie i na warunkach określonych w Umowie, Regulaminach, Cennikach, Specyfikacjach technicznych, oraz zgodnie z Indywidualnymi Postanowieniami – a Klient zobowiązuje się do ich przestrzegania.
10. Postanowienia Umowy, Cenników (w tym regulaminów promocji), Regulaminów szczególnych, Specyfikacji technicznych oraz Indywidualne Postanowienia mają pierwszeństwo zastosowania przed odmiennymi od nich postanowieniami Regulaminu ogólnego. Dostawca dostarcza Klientowi dokumenty, wskazane w zdaniu pierwszym niniejszego ustępu, na Trwałym nośniku przed złożeniem Zamówienia i zawarciem Umowy oraz w toku jej obowiązywania.
11. W przypadku Umowy zawartej poza Lokalem Przedsiębiorstwa (nie dot. Umowy zawartej na odległość), dokumenty wskazane w ust. 10 powyżej udostępniane są Konsumentowi lub Przedsiębiorcy na prawach konsumenta na papierze, lub na innym Trwałym nośniku.
12. W ramach Usługi, Dostawca zapewnia Klientowi dostęp do Panelu, poprzez wygenerowanie dla Klienta loginu oraz hasła dostępu.
13. Żadne z postanowień Regulaminów szczególnych, Specyfikacji technicznych, Cenników ani Indywidualnych Postanowień nie wyłącza ani nie ogranicza uprawnień Konsumenta lub Przedsiębiorcy na prawach konsumenta wynikających z przepisów powszechnie obowiązującego prawa, a także określonych w Regulaminie ogólnym. Jakikolwiek wątpliwości dotyczące interpretacji poszczególnych postanowień dokumentów, wymienionych w zdaniu pierwszym niniejszego ustępu, rozstrzyga się na korzyść Konsumenta lub Przedsiębiorcy na prawach konsumenta.
14. Szczegółowe dane dotyczące funkcjonalności Treści cyfrowych oraz technicznych środków ich ochrony, a także mających znaczenie interoperacyjności Treści cyfrowych ze sprzętem komputerowym i oprogramowaniem, dotyczące poszczególnych Usług, określają Regulaminy szczególne oraz Specyfikacje techniczne.
15. Dostawca informuje, że korzystanie z usługi świadczonej elektronicznie może być związane z wystąpieniem następujących zagrożeń: ingerencja osób trzecich, spam, oprogramowanie typu malware, oprogramowanie typu spyware, inne szkodliwe oprogramowanie (np. wirusy, robaki), craking, phishing, kradzież tożsamości, kradzież (wyłudzenie), modyfikacja lub niszczenie danych, blokowanie dostępu do usług (np. *mail bomb*, DoS, DDoS19).
16. Korzystanie z usługi możliwe jest przy wykorzystaniu następujących przeglądarek internetowych: Firefox, Chrome, Opera, Edge, Internet Explorer, Safari.

17. W celu realizacji zamówienia niezbędne jest, aby Klient posiadał dostęp do Internetu oraz dostęp do poczty elektronicznej.

§ 6 Zawarcie umowy i świadczenie usług

1. Informacje zamieszczone w Serwisie nie stanowią oferty zawarcia umowy dotyczącej oferowanych w nim Usług, tylko zaproszenie do składania ofert.
2. Przyjęcie zaproszenia do zawarcia umowy następuje poprzez złożenie Zamówienia. Po zawarciu Umowy Zamówienie staje się jej integralną częścią.
3. Bezpośrednio przed złożeniem Zamówienia Dostawca dostarcza Klientowi informacje dotyczące:
 - 1) wybranej oferty i jej głównych cech;
 - 2) sposobu porozumiewania się z Klientem;
 - 3) wszystkich należnych płatności na rzecz Dostawcy, w tym płatności należnych w jednym okresie rozliczeniowym;
 - 4) czasu trwania Umowy i zasad jej wypowiedzenia;
 - 5) minimalnego czasu trwania zobowiązań Konsumenta wynikających z Umowy.
4. Przez prawidłowe złożenie Zamówienia Klient składa Dostawcy ofertę zawarcia Umowy. Oferta wiąże Klienta przez 14 dni od chwili dojścia do niego wiadomości z potwierdzeniem otrzymania Zamówienia wraz z Fakturą Proforma na wskazany przez Klienta adres mailowy.
5. Potwierdzenie, o którym mowa w ust. 4 powyżej nie stanowi przyjęcia oferty. Jest nim dopiero potwierdzenie realizacji, zwane dalej „*Potwierdzeniem Realizacji*”. Warunkiem otrzymania Potwierdzenia Realizacji jest uiszczenie należności wskazanych w przesłanej Fakturze Proforma we wskazanym tam terminie.
6. Chwilą zawarcia Umowy jest chwila otrzymania przez Klienta Potwierdzenia Realizacji.
7. Jeżeli Klient opłacił Fakturę Proforma po terminie, to Dostawca może odmówić wykonania Usługi i zwrócić do 7 dni roboczych otrzymane płatności. Zwrot nastąpi na rachunek bankowy, z którego nastąpiła zapłata.
8. W przypadku Umowy zawartej poza Lokalem przedsiębiorstwa Dostawcy (nie dot. Umowy zawartej na odległość), Dostawca wydaje Klientowi potwierdzenie jej zawarcia utrwalone na papierze lub na innym Trwałym nośniku.
9. Konsument oraz Przedsiębiorca na prawach konsumenta mogą w terminie 14 dni od zawarcia Umowy zawartej na odległość lub Umowy zawartej poza Lokalem przedsiębiorstwa, odstąpić od niej bez podawania przyczyny i bez ponoszenia kosztów, na zasadach szczegółowo określonych w tym pouczeniu.
10. Prawo odstąpienia, o którym mowa w ust. 9 nie przysługuje w przypadku Umów:
 - 1) o dostarczanie Treści cyfrowych, które nie są zapisane na nośniku materialnym, jeżeli spełnianie świadczenia rozpoczęło się za wyraźną zgodą Klienta przed upływem terminu do odstąpienia od Umowy i po poinformowaniu go przez Dostawcę o utracie prawa odstąpienia od Umowy;
 - 2) o świadczenie Usług, jeżeli Dostawca wykonał w pełni Usługę za wyraźną zgodą Klienta, który został poinformowany przed rozpoczęciem świadczenia, że po spełnieniu świadczenia przez Dostawcę utraci prawo odstąpienia od Umowy.

§ 7

1. Umowa zostaje zawarta na czas oznaczony, równy okresowi rozliczeniowemu dla danej Usługi, chyba że indywidualnie ustalone pomiędzy Dostawcą a Klientem postanowienia Umowy przewidywać będą zawarcie Umowy na inny okres lub czas nieoznaczony.

2. W przypadku zawarcia Umowy obejmującej różne Usługi, okresy obowiązywania oraz okresy rozliczeniowe i terminy płatności dla poszczególnych Usług liczone są niezależnie.
3. W przypadku zawarcia Umowy na czas oznaczony, stanowi on minimalny okres zobowiązań Klienta wynikających z Umowy.
4. Dostawca wyśle Klientowi, na jego adres kontaktowy poczty elektronicznej, zawiadomienie o zbliżającym się upływie czasu trwania Umowy, na co najmniej 30 oraz 14 dni przed jego upływem.
5. Do zawiadomienia, o którym mowa w ust. 4 Dostawca załączy informację o możliwości zawarcia Umowy na kolejny czas oznaczony. Umowa na kolejny czas oznaczony, zostaje zawarta w drodze przyjęcia przez Klienta oferty Dostawcy, poprzez uiszczenie należności w sposób określony w ofercie. W przypadku braku przyjęcia oferty przez Klienta do upływu bieżącego terminu obowiązywania Umowy, Umowa wygasa wraz z upływem okresu na jaki została zawarta.
6. W przypadku Klientów nie będących Konsumentami lub Przedsiębiorcami na prawach konsumenta, uiszczenie należności, o których mowa w ust. 5, po upływie terminu obowiązywania Umowy, będzie rozumiane jako złożenie przez Klienta Zamówienia na zawarcie nowej Umowy na takich samych warunkach, jak gdyby doszło do uiszczenia należności przed upływem terminu obowiązywania Umowy.
7. Dostawca nie ponosi odpowiedzialności za skutki nie zawarcia przez Klienta Umowy na kolejny czas oznaczony przed końcem terminu obowiązywania Umowy poprzedniej.
8. Niezależnie od postanowień ust. 4-7, Dostawca, może poinformować Klienta o stanie Usługi dodatkowo w innych terminach, w tym o możliwości wznowienia świadczenia Usługi, także po upływie terminu obowiązywania Umowy.
9. Postanowienia ust. 4-8 nie dotyczą Umów o spełnienie świadczenia o charakterze jednorazowym oraz Umów o świadczenie Usług, które z uwagi na ich specyfikę nie mogą być świadczone w kolejnym okresie.

§ 8

1. Dostawca może uzależnić zawarcie Umowy od podania danych niezbędnych do jej zawarcia. W przypadku Klienta będącego osobą fizyczną mogą to być następujące dane:
 - 1) nazwisko i imiona;
 - 2) numer i seria dowodu tożsamości;
 - 3) numer PESEL;
 - 4) adres miejsca zameldowania na pobyt stały;
 - 5) adres do korespondencji, jeżeli jest inny niż adres miejsca zameldowania na pobyt stały;
 - 6) adresy elektroniczne.
2. Niezależnie od zapisów ust. 1, w przypadku Klienta niebędącego Konsumentem lub Przedsiębiorcą na prawach konsumenta, Dostawca może uzależnić zawarcie Umowy ponadto od podania:
 - 1) nazwy i formy prawnej prowadzonej działalności;
 - 2) Numeru Identyfikacji Podatkowej;
 - 3) numeru REGON.
3. W celu realizacji umów Dostawca może przetwarzać również następujące dane, niezbędne ze względu na właściwość świadczenia Usług oraz sposób ich rozliczenia:
 - 1) numery telefoniczne;
 - 2) dane do kontaktu technicznego;
 - 3) dane do kontaktu w sprawach księgowych.

4. Szczegółowe informacje na temat danych osobowych Klientów oraz zasad ich przetwarzania, znajdują się w Polityce prywatności dostępnej w Serwisie.
5. Dostawca może również uzależnić zawarcie Umowy od pozytywnej oceny wiarygodności płatniczej Klienta, wynikającej z danych będących w posiadaniu Dostawcy lub udostępnionych mu przez odpowiednie biuro informacji gospodarczej. W przypadku negatywnej oceny wiarygodności płatniczej Klienta, Dostawca może żądać zabezpieczenia wiarygodności wynikających z Umowy poprzez dokonanie przedpłaty, jak również odmówić zawarcia Umowy na warunkach promocyjnych.

§ 9

1. Jeżeli Regulamin szczególny lub Specyfikacja techniczna nie stanowi inaczej, Dostawca zobowiązuje się rozpocząć świadczenie Usług w terminie nie dłuższym niż 30 dni od zawarcia Umowy.
2. W przypadku Umowy zawartej poza Lokalem przedsiębiorstwa Dostawcy lub Umowy zawartej na odległość, Dostawca rozpocznie świadczenie Usługi po upływie 14-dniowego terminu na odstąpienie od Umowy. Dostawca może rozpocząć świadczenie Usługi wcześniej (o ile będzie to technicznie możliwe), jeżeli nastąpiło to na wyraźne żądanie Konsumenta lub Przedsiębiorcy na prawach konsumenta, wówczas Konsument lub Przedsiębiorca na prawach konsumenta może zostać zobowiązany do zapłaty należności za świadczenia spełnione do chwili odstąpienia, obliczanej proporcjonalnie do zakresu spełnionego świadczenia, z uwzględnieniem wynikającej z Umowy ceny lub wynagrodzenia.
3. W przypadku zawarcia Umowy poza Lokalem przedsiębiorstwa Dostawcy lub Umowy zawartej na odległość, oświadczenie Klienta o żądaniu rozpoczęcia świadczenia Usługi przed upływem terminu odstąpienia powinno zostać złożone w wiadomości poczty elektronicznej lub na innym Trwałym nośniku.
4. Klient ma obowiązek współdziałania z Dostawcą w celu prawidłowego wykonania Umowy, w szczególności zobowiązany jest:
 - 1) podczas korzystania z Usług do postępowania zgodnego ze wskazówkami i zaleceniami Dostawcy, których zastosowanie może wpłynąć na realizację Usług bez zakłóceń;
 - 2) w przypadku wystąpienia Awarii do wsparcia Dostawcy w jak najszybszym wyeliminowaniu błędów;
 - 3) podczas trwania Umowy do stałego kontaktu z Dostawcą.

§ 10

1. Z zastrzeżeniem ust. 12 niniejszego paragrafu, Klient nie ma prawa umożliwiać dostępu do Usług podmiotom trzecim, w szczególności za wynagrodzeniem.
2. W celu zabezpieczenia przed dostępem do Usług osobom nieuprawnionym, Dostawca może wymagać od Klienta wykorzystywania identyfikatora z przypisanym do niego hasłem (w szczególności w ramach korzystania z Panelu).
3. Klient zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy przed osobami trzecimi identyfikatorów nadanych Klientowi przez Dostawcę oraz haseł dostępu.
4. Klient zobowiązuje się do podjęcia wszelkich niezbędnych czynności w celu zabezpieczenia danych i oprogramowania jego Urządzenia końcowego przed nieuprawnioną ingerencją podmiotów trzecich (w szczególności poprzez stosowanie odpowiednich haseł oraz zainstalowanie i bieżące aktualizowanie odpowiedniego oprogramowania zabezpieczającego, a także stosowanie serwera pocztowego, którego oprogramowanie jest zabezpieczone przed nieautoryzowanym wykorzystaniem przez osoby nieuprawnione).
5. Domniemywa się, że dyspozycje i oświadczenia złożone przez osoby posługujące się identyfikatorami nadanymi Klientowi przez Dostawcę zostały złożone przez Klienta. Powyższe

domniemanie nie dotyczy Konsumenta lub Przedsiębiorcy na prawach konsumenta, który dochował należytej staranności w zabezpieczeniu dostępu do swojego identyfikatora przed osobami nieuprawnionymi, w tym w szczególności dopełnił obowiązków wskazanych w ust. 3-4.

6. W razie utraty kontroli nad narzędziami pozwalającymi na zarządzanie Usługą, w szczególności w razie ujawnienia hasła dostępu do Panelu osobom nieuprawnionym, Klient ma obowiązek niezwłocznie zgłosić ten fakt Dostawcy, który jest uprawniony do podjęcia działań mających na celu przywrócenie kontroli nad Usługą.
7. Dostawca zastrzega sobie prawo do odmowy realizacji dyspozycji, związanej z obsługą Usługi, jeżeli zachodzi podejrzenie, że została wydana przez osobę nieupoważnioną. W takim przypadku Dostawca może zażądać potwierdzenia dyspozycji przez Klienta na piśmie lub w Formie Dokumentowej.
8. Dostawca nie ponosi odpowiedzialności za zabezpieczenie Urządzeń końcowych przed ingerencją osób trzecich.
9. W przypadkach uzasadnionych rzeczą potrzebą Dostawca zastrzega sobie prawo wprowadzania procedur mających na celu zagwarantowanie podniesienia przez Klientów stosowanego poziomu zabezpieczeń, w szczególności poprzez wprowadzenie wymogu okresowej zmiany stosowanych haseł lub zmiany haseł na silniejsze.
10. W celu prawidłowego korzystania z Usługi Klient zobowiązany jest do zapewnienia we własnym zakresie i na własny koszt dostępu do odpowiednich urządzeń, Internetu oraz energii elektrycznej.
11. Klient uprawniony jest we własnym zakresie wykonać i posiadać kopię zapasową danych, które przetwarza w ramach systemów teleinformatycznych Dostawcy, niezależnie od tego, czy Dostawca także tworzy takie kopie.
12. Klient ma prawo do udzielenia innemu podmiotowi (użytkownikowi Internetu) upoważnienia do korzystania z Usług świadczonych na rzecz Klienta w zakresie wskazanym w upoważnieniu. Klient zobowiązany jest niezwłocznie wskazać Dostawcy dane kontaktowe użytkownika oraz zakres upoważnienia, przy czym jest zobowiązany poinformować o tym Dostawcę.

§ 11

1. Klient jest zobowiązany niezwłocznie powiadomić Dostawcę o stwierdzonych przerwach w świadczeniu Usług.
2. Klient zobowiązuje się do niepodejmowania przy wykorzystaniu Usług działalności naruszającej obowiązujące przepisy prawa, zasady współżycia społecznego oraz porządku publicznego i ustalone zwyczaje. Zabronione jest w szczególności:
 - 1) każde działanie powodujące zakłócenia w korzystaniu z usług świadczonych drogą elektroniczną, w tym rozpowszechnianie przez Klienta przekazów niechcianych
 - 2) (spam) lub szkodliwych (wirusy itp.);
 - 3) dostarczanie przez Klienta treści o charakterze bezprawnym lub w sposób bezprawny, w szczególności rozpowszechnianie lub przechowywanie serwisów o zawartości pornograficznej lub zawierających nielegalne oprogramowanie;
 - 4) nadawanie nazw konta poczty elektronicznej (aliasu) lub domeny Klienta naruszających prawa osób trzecich;
 - 5) naruszanie praw jakichkolwiek podmiotów trzecich, w tym również Dostawcy.
3. W przypadku Klienta niebędącego Konsumentem lub Przedsiębiorcą na prawach konsumenta, postanowienia ust. 2 stosuje się odpowiednio także w przypadku, w którym opisane w nim naruszenia powstają poza wolą takiego Klienta, w szczególności gdy ich źródło stanowi serwis internetowy lub konto poczty elektronicznej Klienta. Powyższy zapis nie wyłącza obowiązku Klienta (w tym także Konsumenta oraz Przedsiębiorcy na prawach konsumenta).

§ 12 Płatności

1. Klient zobowiązany jest terminowo uiszczać opłaty należne za daną Usługę zgodnie z Cennikiem lub Umową lub Indywidualnymi Postanowieniami, obowiązującymi Klienta.
2. Wszelkie opłaty należne z tytułu świadczenia Usług winny być dokonywane na rachunek bankowy wskazany we właściwym dokumencie (Faktura, Faktura Proforma) wystawionym przez Dostawcę i odpowiednio doręczonym lub udostępnionym Klientowi.
3. Opłaty płatne są w terminie wskazanym na Fakturze lub Fakturze Proforma, nie krótszym jednak niż 7 dni od ich wystawienia, z zastrzeżeniem wyjątków wynikających z oferty Dostawcy, jeżeli krótszy termin jest konsekwencją specyfiki danej usługi.
4. Szczegółowe zasady płatności dla poszczególnych Usług, w tym okresy rozliczeniowe, określa Cennik, Regulamin szczególny lub Specyfikacja techniczna. Zasady płatności dla konkretnej Umowy z Klientem określa treść Zamówienia.
5. Wynagrodzenie Dostawcy nie obejmuje kosztów Klienta związanych z dostępem do Usług, w szczególności dostępem do Internetu lub zasilania energią elektryczną.
6. Klient nie ponosi kosztów korzystania ze środka porozumiewania się na odległość w celu zawarcia Umowy, innych niż te naliczone przez usługodawcę dostarczającego Klientowi te środki.

§ 13

1. Dniem uiszczenia opłat przez Klienta jest data wpływu należności na właściwy rachunek bankowy Dostawcy.
2. Dostawcy przysługuje prawo obciążenia Klienta odsetkami ustawowymi za opóźnienie na zasadach obowiązujących w Kodeksie cywilnym, przy czym w odniesieniu do Klientów będących przedsiębiorcami Dostawcy przysługuje prawo obciążenia Klienta odsetkami za opóźnienie w transakcjach handlowych, o których mowa w ustawie z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych.
3. Dostawcy przysługuje prawo obciążenia Klienta niebędącego Konsumentem lub Przedsiębiorcą na prawach konsumenta wszelkimi kosztami poniesionymi w związku z dochodzeniem wierzytelności, po terminie ich wymagalności.
4. Dostawca zalicza dokonywane przez Klienta płatności zgodnie z postanowieniami Kodeksu cywilnego, w tym może zaliczyć je na poczet długów najdawniej wymagalnych.

§ 14

1. Klient akceptując niniejszy Regulamin wyraża zgodę na wystawianie i przesyłanie na wskazany przez Niego adres e-mail Dokumentów Rozliczeniowych w postaci elektronicznej, w szczególności takich jak: faktura VAT, Faktura Proforma, faktura korygująca, załączniki do faktury, nota obciążeniowa.
2. Wraz z zawarciem Umowy Klient akceptuje wysyłanie i udostępnianie mu przez Dostawcę Dokumentów Rozliczeniowych w formie elektronicznej na wskazany adres e-mail.
3. Klient, w przypadku zmiany adresu e-mail, ma obowiązek niezwłocznego przekazania nowego adresu e-mail dla Dostawcy.
4. Zmiana adresu e-mail Klienta wymaga przesłania na adres e-mail Dostawcy wiadomości z nowego adresu e-mail z oświadczeniem o zmianie dotychczasowego adresu poczty elektronicznej. Poczytuje się, że Dostawca otrzymał informację o zmianie adresu e-mail, jeżeli wysłał Klientowi potwierdzenie odbioru wiadomości.
5. Klient odpowiada za skutki niepoinformowania Dostawcy o nowym adresie e-mail.

6. Klient może w każdym czasie cofnąć akceptację wystawiania i udostępniania Dokumentów Rozliczeniowych w formie elektronicznej. W każdym czasie Klient może także ponownie wyrazić akceptację.
7. W przypadku cofnięcia akceptacji przez Klienta, Dostawca traci prawo do wystawiania i udostępniania Dokumentów Rozliczeniowych w formie elektronicznej od następnego dnia po dniu, w którym otrzymał powiadomienie od Klienta o wycofaniu akceptacji.
8. Faktury elektroniczne będą wystawiane i archiwizowane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
9. Faktury przesłane w formie elektronicznej powinny być przechowywane przez Klienta w formie elektronicznej w formacie, w którym zostały przesłane, w sposób gwarantujący autentyczność ich pochodzenia i integralność ich treści, jak również ich czytelność przez cały okres ich przechowywania.

§ 15 Zakres świadczonych usług

1. Usługi świadczone na rzecz Klienta określa Zamówienie. Aktualna oferta Dostawcy jest dostępna w Serwisie Dostawcy, oraz telefonicznie lub drogą elektroniczną, pod numerami, adresami poczty elektronicznej zamieszczonymi w Serwisie
2. Dostawca zastrzega sobie prawo do ograniczonego w czasie udostępnienia Klientowi, bez dodatkowych opłat, dodatkowych opcji Usług, w tym polepszenia ich parametrów (dalej „Opcje”). Dostawca poinformuje Klienta o włączeniu Opcji i czasie ich udostępniania. Realizacja uprawnienia opisanego w zdaniu pierwszym, jak również zaprzestanie świadczenia Opcji, nie wymaga zmiany Umowy, zgody Klienta, jak również jego wcześniejszego powiadomienia i nie uprawnia Klienta do rozwiązania Umowy, jednakże Klient przed wyłączeniem Opcji zostanie poinformowany o możliwości zawarcia umowy o ich dalsze świadczenie. Zapis ust.6-9 poniżej, stosujemy odpowiednio.
3. Dostawca zobowiązany jest do dochowania należytej staranności, wynikającej z profesjonalnego charakteru świadczonych Usług oraz świadczenia Usług o jakości zgodnej z właściwymi normami technicznymi.
4. Dostawca zastrzega sobie prawo do przerw w świadczeniu Usługi, nie dłuższych jednorazowo niż 12 godzin, spowodowanych koniecznością przeprowadzenia prac konserwacyjnych. Dostawca będzie przysyłał Klientowi zawiadomienie, co najmniej z 24 godzinnym wyprzedzeniem, o planowanych przerwach dłuższych niż 3 godziny na jego adres kontaktowy poczty elektronicznej.
5. Klient, po dokonaniu autoryzacji przez Dostawcę, ma prawo do korzystania z pomocy bezpośrednio dotyczącej świadczonej Usługi: drogą elektroniczną pod adresami poczty elektronicznej lub przez formularze, zamieszczone w Serwisie.
6. Jeżeli to będzie technicznie możliwe, Strony mogą zgodnie rozszerzyć zakres świadczonych Usług, przed upływem okresu, na jaki została zawarta Umowa.
7. Zmiana, o której mowa w ust. 6, odniesie skutek z początkiem kolejnego okresu rozliczeniowego, chyba że Strony uzgodnią krótszy termin realizacji wniosku.
8. Do zmiany rodzaju świadczonych Usług lub ich zakresu stosuje się odpowiednio zapisy o zawieraniu Umowy.
9. W przypadku zmiany rodzaju świadczonych Usług lub ich zakresu w trakcie okresu rozliczeniowego, skutkujących zmianą wysokości opłat, wynagrodzenie Dostawcy za dany okres rozliczeniowy obliczone zostanie proporcjonalnie do korzystania z tych Usług w okresie rozliczeniowym.

10. W przypadku Konsumentów lub Przedsiębiorców na prawach konsumenta postanowienia ustępów poprzedzających stosuje się odpowiednio do zwężenia zakresu Usług.

§ 16

1. Do korzystania z Usług niezbędne są urządzenia korzystające z sieci Internet za pośrednictwem przeglądarek, o których mowa w § 5 ust. 16. W niektórych wypadkach może być konieczne zaakceptowanie plików Cookies. Przesyłanie plików na serwer i z serwera jest uwarunkowane przepustowością posiadanego łącza internetowego. Do korzystania z usługi poczty na komputerze użytkownika niezbędny jest program obsługujący protokół POP3 lub IMAP i SMTP. Do korzystania z dostępu FTP niezbędne jest oprogramowanie klienckie FTP. Szczegółowe wymogi w zakresie korzystania z konkretnej Usługi mogą zawierać dodatkowo Regulaminy szczególne lub Specyfikacje techniczne.
2. Dla korzystania z Usługi oraz wymiany informacji pomiędzy Dostawcą a Klientem niezbędne jest posiadanie przez Klienta adresu poczty elektronicznej i użycie go przy składaniu Zamówienia. Wszystkie urządzenia i ich komponenty, niezbędne do świadczenia Usługi, pozostają własnością Dostawcy i nie mogą być przedmiotem żądań Klienta, w trakcie ani po zakończeniu świadczenia Usługi.

§ 17

Zmiany Umowy, Regulaminów, rozwiązanie lub wygaśnięcie Umowy, zmiana Klienta

1. Wobec zawierania przez Dostawcę z Konsumentami lub Przedsiębiorcami na prawach konsumenta wyłącznie Umów na czas oznaczony, przez cały okres obowiązywania takiej Umowy stosuje się warunki obowiązujące w dniu jej zawarcia oraz warunki wyraźnie zaakceptowane przez Konsumenta lub Przedsiębiorcę na prawach konsumenta, w trakcie jej trwania.
2. Dostawca może stworzyć i opublikować w Serwisie nowe wzorce umowne, Regulaminy, Cenniki lub Specyfikacje techniczne (zwane dalej łącznie „*Nowymi Dokumentami*”), jednakże będą one stosować się wyłącznie do przyszłych Umów.
3. Dostawca zastrzega sobie prawo do zmiany postanowień niniejszego Regulaminu na zasadach określonych w § 25.
4. Usługi przyjęte do realizacji przed dniem wejścia w życie nowego Regulaminu będą realizowane na podstawie postanowień, które obowiązywał w dniu zawarcia Umowy, chyba że wprowadzane zmiany są korzystniejsze dla Klienta.
5. Dostawca ma prawo do wypowiedzenia dotychczasowej Umowy, zawartej na czas oznaczony, z zachowaniem okresu wypowiedzenia wskazanego w § 20 ust. 1 Regulaminu, ze względu na wejście w życie postanowień Nowych Dokumentów, które mają wpływ na sposobu, zakres i cenę świadczenia Usług. Dostawca składając wypowiedzenie, poinformuje Klienta o możliwości zawarcia nowej Umowy, po rozwiązaniu poprzedniej lub w dacie ustalonej przez obie strony.
6. W przypadku, gdy na podstawie indywidualnie ustalonych pomiędzy Dostawcą a Klientem niebędącym Konsumentem lub Przedsiębiorcą na prawach konsumenta warunków Umowy, zawarta zostanie Umowa na czas nieoznaczony, Nowe Dokumenty (w tym ich zmiany), wydane przez Dostawcę w okresie obowiązywania Umowy o świadczenie Usług o charakterze ciągłym wiążą takiego Klienta, jeżeli Dostawca nieodpłatnie udostępni je Klientowi co najmniej 30 dni przed ich wejściem w życie, a Klient nie wypowie Umowy w terminie 14 dni od takiego udostępnienia ich Klientowi na adres mailowy Klienta.

7. W przypadku wypowiedzenia Umowy na czas nieoznaczony przez Klienta, o którym mowa w ust. 6 powyżej, Umowa na czas nieoznaczony ulegnie rozwiązaniu z ostatnim dniem obowiązującego go okresu wypowiedzenia. Do momentu rozwiązania Umowy na czas nieoznaczony wobec Klienta stosuje się dotychczasowe postanowienia Regulaminów, Cennika lub Specyfikacji technicznej.
8. Postanowienia niniejszego paragrafu nie wyłączają uprawnienia do zmiany warunków Umowy w drodze indywidualnego porozumienia Stron.

§ 18

1. Dostawca może zawiesić świadczenie całości lub odpowiedniej części Usług Klientowi, jeżeli:
 - 1) Klient pomimo wezwania dopuszcza się opóźnień w zapłacie całości lub części należnych opłat, powyżej 7 dni od terminu płatności;
 - 2) Klient dopuszcza się naruszeń lub nie stosuje się do istotnych postanowień Regulaminów;
 - 3) Dostawca otrzyma urzędowe zawiadomienie o bezprawnym charakterze przechowywanych danych dostarczonych przez Klienta;
 - 4) Dostawca uzyska wiarygodną wiadomość o bezprawnym charakterze przechowywanych danych dostarczonych przez Klienta.
2. Dostawca zobowiązuje się wezwać Klienta do zaprzestania naruszeń opisanych w punk 2), przed zawieszeniem świadczenia Usług, jeżeli niezwłoczne zawieszenie nie będzie stanowić wyłącznej możliwości zapobieżenia powstaniu istotnych szkód, związanych z naruszeniem Klienta. W przypadku zaistnienia sytuacji opisanej w pkt 3), Dostawca niezwłocznie zawiadomi Klienta o zamiarze uniemożliwienia dostępu do danych. Dostawca nie odpowiada za szkodę powstałą w wyniku uniemożliwienia dostępu do takich danych.
3. Ponowna aktywacja Usług następuje nie wcześniej niż po ustaniu przesłanek zawieszenia na podstawie wniosku o wznowienie świadczenia Usługi. W przypadku Konsumenta lub Przedsiębiorcy na prawach konsumenta nie jest wymagany wniosek o wznowienie świadczenia Usługi, jeżeli przestanką jej zawieszenia była ta wskazana w ust. 1 pkt 1) powyżej.
4. Usługi oraz związane z nimi dane są w okresie zawieszenia niedostępne zarówno dla Klienta jak i osób trzecich, o czym może informować plansza Dostawcy, wyświetlana przy próbie dostępu do Usług lub związanych z nimi danych, niewskazująca jednak osobom trzecim powodów ich niedostępności. Powód takiej niedostępności będzie przekazany przez Dostawcę wyłącznie Klientowi.
5. Postanowienia niniejszego paragrafu nie wyłączają uprawnienia do zmiany warunków Umowy w drodze indywidualnego porozumienia Stron.

§ 19

1. Dostawca może rozwiązać Umowę ze skutkiem natychmiastowym, jeżeli zachodzą przesłanki określone w § 18 ust. 1. oraz w ust. 2 poniżej. Uprawnienie opisane w zdaniu pierwszym przysługuje Dostawcy niezależnie od uprawnienia do zawieszenia świadczenia Usług, zgodnie z postanowieniami §18. Postanowienia dotyczące wezwania Klienta do usunięcia naruszeń, określone w §18 stosuje się odpowiednio, przy czym uprawnienie do rozwiązania Umowy, w przypadku opisanym w § 18 ust. 1 pkt 1) , dotyczy wyłącznie zaległości przekraczających 21 dni.
2. Dostawca może wypowiedzieć Umowę ze skutkiem natychmiastowym, w szczególności gdy:
 - 1) nie ma kontaktu z Klientem przez okres przekraczający 14 dni, a rozwiązanie problemu czy Awarii wymaga współdziałania Stron;
 - 2) Klient narusza renomę firmy lub wizerunek przedstawicieli Dostawcy, np.:
 - a) odradza Usługi Dostawcy,
 - b) wystawia negatywną opinię na temat Usług,
 - c) narusza dobra osobiste przedstawicieli Dostawcy,

- d) podaje fałszywe informacje na temat Usług lub przedstawicieli Dostawcy
 - choć nie złożył wypowiedzenia Umowy oraz w dalszym ciągu korzysta z Usług;
 - 3) Klient przypisuje Dostawcy odpowiedzialność za szkodę, która nie została udowodniona prawomocnym orzeczeniem sądu lub decyzją administracyjną;
 - 4) Klient używa w stosunku do przedstawicieli Dostawcy słów uznanych społecznie za obelżywe lub grozi Dostawcy przemocą, postępowaniem sądowym lub administracyjnym;
 - 5) z okoliczności faktycznych sprawy, zwłaszcza z zachowania Klienta wynika, że stracił on zaufanie do Dostawcy lub Dostawca stracił zaufanie do Klienta;
 - 6) Klient nie współdziała z Dostawcą w celu należytego wykonania Umowy, np. zarzuca Dostawcy niewłaściwe wykonanie Usług na podstawie treści powziętych porad, opinii lub znanych tylko Klientowi dokumentów, a następnie odmawia przedstawienia ich treści dla Dostawcy;
 - 7) Klient naruszył:
 - a) klauzulę poufności,
 - b) tajemnicę przedsiębiorstwa,
 - c) prawa własności intelektualnej Dostawcy;
 - 8) Klient swoim zachowaniem doprowadził lub z wysokim prawdopodobieństwem może doprowadzić do nienależytego wykonania albo niewykonania Umowy, w szczególności gdy nie stosuje się do wytycznych i zaleceń Dostawcy, wymaganych ze względu na okoliczności faktyczne sprawy lub zataja treść opinii oraz dokumentów, mających znaczenie dla rozwiązania problemu (np. usunięcia Awarii).
5. Niezależnie od przyczyny rozwiązania Umowy z Konsumentem lub Przedsiębiorcą na prawach konsumenta, Dostawca zwróci mu należności uiszczone przez niego z góry za Usługi, które nie zostały na jego rzecz zrealizowane wobec rozwiązania Umowy, nie później niż w terminie 14 dni od jej wygaśnięcia. Postanowienia zdania pierwszego nie wyłączają odpowiedzialności Konsumenta oraz Przedsiębiorcy na prawach konsumenta wobec Dostawcy, jeżeli wynikać ona będzie z warunków Umowy albo przepisów powszechnie obowiązującego prawa.
6. Konsument oraz Przedsiębiorca na prawach konsumenta uprawniony jest do rozwiązania Umowy ze skutkiem natychmiastowym, jeżeli Dostawca pomimo wezwania i wyznaczenia 7 - dniowego terminu do zaniechania prowadzenia działań sprzecznych z przepisami prawa albo warunkami Umowy, nadal dopuszcza się naruszeń których dotyczyło wezwanie.
7. Klient będący Przedsiębiorcą ma prawo do wypowiedzenia Umowy w trybie natychmiastowym wyłącznie z Ważnych Powodów z zachowaniem 14-dniowego okresu wypowiedzenia. Termin wypowiedzenia kończy się z upływem dnia, który nazwą odpowiada początkowemu dniowi terminu. Wypowiedzenie musi zostać dokonane na piśmie ze wskazaniem przyczyny wypowiedzenia – wystąpienia Ważnego Powodu, pod rygorem nieważności i przesłane za potwierdzeniem odbioru na adres do korespondencji Dostawcy lub adres e-mail.
8. Oświadczenie o wypowiedzeniu, rozwiązaniu ze skutkiem natychmiastowym lub odstąpieniu od Umowy może zostać złożone w formie pisemnej lub w Formie Dokumentowej, tj. na adres e-mail wskazany do kontaktu. Oświadczenie o wypowiedzeniu uważa się za złożone z dniem doręczenia oświadczenia na wskazany przez Stronę:
- a) adres e-mail lub
 - b) na adres do korespondencji Strony za potwierdzeniem odbioru.

§ 20

1. Każda ze Stron może wypowiedzieć Umowę zawartą na czas oznaczony lub nieoznaczony z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.
2. Stronom przysługuje uprawnienie do wypowiedzenia Umowy w całości lub jej części, dotyczącej określonego rodzaju Usług.
3. Rozwiązanie Umowy może nastąpić na skutek pisemnego porozumienia Stron.
4. Oświadczenie o wypowiedzeniu lub rozwiązaniu Umowy wymaga zachowania formy pisemnej lub Formy Dokumentowej, pod rygorem nieważności.
5. W przypadku rozwiązania Umowy lub jej części odnoszącej się do poszczególnej Usługi, przed upływem okresu jej obowiązywania, przez Klienta niebędącego Konsumentem lub Przedsiębiorcą na prawach konsumenta lub przez Dostawcę, z przyczyn leżących po stronie Klienta niebędącego Konsumentem lub Przedsiębiorcą na prawach konsumenta, Klientowi niebędącemu Konsumentem lub Przedsiębiorcą na prawach konsumenta nie przysługuje zwrot wynagrodzenia za pozostałą część okresu rozliczeniowego, w którym wygasła Umowa.
6. Dla uniknięcia wątpliwości przyjmuje się, iż zapisy przewidujące zwrot uiszczonej części wynagrodzenia, w przypadku rozwiązania Umowy przed upływem okresu jej obowiązywania, znajdują zastosowanie do Usług innych niż polegające na dokonaniu przez Dostawcę jednorazowej czynności.

§ 21

1. Za zgodą Dostawcy, Klient może przenieść prawa i obowiązki wynikające z Umowy na osobę trzecią, która spełnia wymogi określone w Regulaminach.
2. Dostawca może uzależnić udzielenie zgody na przeniesienie praw i obowiązków wynikających z Umowy w szczególności od wykonania przez Klienta wszystkich zobowiązań wobec Dostawcy. Do przeniesienia praw i obowiązków wynikających z Umowy stosuje się odpowiednio postanowienia Regulaminów o zawieraniu Umów.

§ 22 Odpowiedzialność Dostawcy

1. Dostawca zobowiązuje się dostarczać Klientowi niewadliwe Usługi. Dostawca ponosi odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie swoich Usług na zasadach określonych w Regulaminie, a także w przepisach powszechnie obowiązującego prawa, w tym w szczególności w przepisach Kodeksu cywilnego dotyczących odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umów wzajemnych oraz odpowiedzialności z tytułu rękojmi za wady rzeczy, jeżeli przedmiotem Umowy jest rzecz lub dzieło.
2. Dostawca nie ponosi odpowiedzialności za utracone korzyści Klienta, a jego ewentualna odpowiedzialność z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy jest ograniczona do wysokości obliczonej według wzoru (1 / ilość dni w okresie rozliczeniowym)* opłata uiszczona na rzecz Dostawcy w okresie rozliczeniowym, w którym nastąpiło zdarzenie powodujące szkodę, za każdy dzień, w którym zdarzenie to trwało. Powyższego ograniczenia nie stosuje się w przypadku, gdy Klientem jest Konsumentem lub Przedsiębiorcą na prawach konsumenta.
3. Dostawca nie ponosi odpowiedzialności za szkodę Klienta powstałą na skutek:
 - 1) zaistnienia okoliczności, na których wystąpienie Dostawca nie miał wpływu;
 - 2) wystąpienia Siły Wyższej;
 - 3) obciążenia strony internetowej Klienta ponad możliwości hostingu;
 - 4) działania lub zaniechania osób trzecich, za które Dostawca nie odpowiada, w tym za działania osób trzecich na zlecenie czy bez zlecenia Klienta;

- 5) działań Klienta wbrew:
 - a) przyjętym zasadom współpracy między Stronami,
 - b) zaleceniom i wytycznym Dostawcy w przedmiocie korzystania z Usług lub zażegania Awarii,
 - c) obowiązkom wynikającym z Umowy, Regulaminów, Cenników, Specyfikacji, Indywidualnych Postanowień,
 - d) obowiązującym przepisom prawa;
- 6) zatajenia przez Klienta okoliczności faktycznych, które są istotne dla należytego wykonania Umowy, np. niepoinformowanie Dostawcy o licznych atakach hackerskich na domenę strony internetowej Klienta.

§ 23 Alternatywne sposoby rozwiązania sporów

1. Konsument oraz Przedsiębiorca na prawach konsumenta mogą skorzystać z alternatywnych sposobów rozwiązywania sporów (ADR), w szczególności takich jak:
 - 1) mediacja,
 - 2) koncyliacja
 - 3) arbitraż (sąd polubowny),
 - 4) pozasądowe sposoby rozpatrywania reklamacji i dochodzenia roszczeń (ODR) poprzez złożenie skargi za pośrednictwem adresu: <http://ec.europa.eu/consumers/odr/>,
 - 5) zwrócenie się do Federacji Konsumentów.
2. Podmiotem uprawnionym do pozasądowego rozwiązywania sporów jest Wojewódzki Inspektor Inspekcji Handlowej.
3. Szczegółowe informacje dotyczące możliwości pozasądowego rozwiązania sporu znajdują się na stronie właściwego Wojewódzkiego Inspektora Inspekcji Handlowej oraz pod adresem <https://ec.europa.eu/consumers/odr/main/index.cfm?event=main.home2.show&lng=PL> , jak również w ustawie o Inspekcji Handlowej.
4. Szczegółowe informacje dotyczące możliwości skorzystania przez Konsumenta lub Przedsiębiorcy na prawach konsumenta z innych niż wymienione powyżej pozasądowych sposobów rozpatrywania reklamacji i dochodzenia roszczeń oraz zasady dostępu do tych procedur dostępne są w siedzibach oraz na stronach internetowych powiatowych (miejskich) rzeczników konsumentów, organizacji społecznych, do których zadań statutowych należy ochrona konsumentów, Wojewódzkich Inspektoratów Inspekcji Handlowej oraz pod następującymi adresami internetowymi Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów: http://www.uokik.gov.pl/spory_konsumentenckie.php oraz http://www.uokik.gov.pl/sprawy_in_dywidualne.php http://www.uokik.gov.pl/wazne_adresy.php .

§ 24 Zasady składania reklamacji

1. Klienci mogą składać reklamacje dotyczące niedotrzymania z winy Dostawcy określonego w Umowie terminu rozpoczęcia świadczenia Usług, niewykonania lub nienależytego wykonania Usług lub nieprawidłowego obliczenia należności z tytułu świadczenia tych Usług.
2. Postanowień § 23-24 nie stosuje się do wniosków Klientów obejmujących swym zakresem wyłącznie żądanie usunięcia Awarii lub udzielenia pomocy w kwestiach technicznych, które normuje Regulamin świadczenia usług serwisowych. W przypadku wniosków opisanych w zdaniu pierwszym stosuje się postanowienia § 23.

3. Reklamacja powinna być złożona w Formie Dokumentowej lub pisemnej na dane kontaktowe Dostawcy określone w Serwisie Dostawcy
4. Reklamacja powinna zawierać:
 - 1) imię i nazwisko albo nazwę oraz adres zamieszkania albo siedziby Klienta;
 - 2) określenie przedmiotu reklamacji oraz reklamowanego okresu;
 - 3) przedstawienie okoliczności uzasadniających reklamację;
 - 4) żądanie Klienta – w przypadku gdy Klient z takim występuje;
 - 5) podpis Klienta, w przypadku składania reklamacji w formie pisemnej.
5. Dostawca, o ile uzna, że jest to konieczne do prawidłowego rozpatrzenia reklamacji, niezwłocznie wzywa reklamującego do jej uzupełnienia w terminie 7 dni. Po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu, reklamacja zostanie rozpoznana jedynie w oparciu o przekazane informacje. Dostawca obowiązany jest udzielić odpowiedzi na reklamację konsumenta w terminie 30 dni od dnia jej otrzymania.
6. Dostawca udziela odpowiedzi na reklamację w Formie Dokumentowej lub pisemnej, w terminie 30 dni od dnia jej złożenia.
7. Odpowiedź na reklamację powinna zawierać:
 - 1) nazwę Dostawcy rozpatrującego reklamację;
 - 2) rozstrzygnięcie o uznaniu lub odmowie uznania reklamacji;
 - 3) uzasadnienie rozstrzygnięcia;
 - 4) określenie sposobu i terminu realizacji żądania Klienta;
 - 5) podpis upoważnionego pracownika reprezentującego Dostawcę, w przypadku udzielenia odpowiedzi w formie pisemnej.
8. Kwoty przysługujące Klientowi w związku z uwzględnieniem reklamacji wypłacane są na wskazany przez Klienta rachunek bankowy albo – jeżeli Klient wyrazi taką wolę - na poczet przyszłych należności. W przypadku Klienta niebędącego Konsumentem lub Przedsiębiorcą na prawach konsumenta, Dostawca uprawniony jest do zaliczenia na poczet zadłużenia takiego Klienta wobec Dostawcy kwoty przysługującej w związku z uwzględnieniem reklamacji, także bez jego zgody.
9. Kwoty przysługujące Klientowi w związku z uwzględnieniem reklamacji, nie zaliczone na poczet zadłużenia Klienta wobec Dostawcy lub przyszłych należności, wypłacane są w terminie 14 dni od dnia doręczenia Klientowi w formie dokumentowej przez Dostawcę odpowiedzi na reklamację.

§ 25 Zmiana Regulaminu

1. Regulamin wiąże od dnia 18.04.2022 r.
2. Archiwalne wersje regulaminu dostępne będą pod następującym adresem: www.aldstudio.pl/regulaminy wraz ze wskazaniem, w jakim okresie obowiązywały.
3. Regulamin może być zmieniony w następujących przypadkach:
 - 1) zmiana w obowiązujących przepisach prawnych w Rzeczypospolitej Polskiej oraz Unii Europejskiej, nakładających na Dostawcę konieczność spełnienia określonych obowiązków celem zapewnienia zgodności Regulaminu z przepisami prawa;
 - 2) zmiana profilu działalności Dostawcy;
 - 3) wprowadzenie przez Dostawcę nowych usług lub udogodnień,
 - 4) wprowadzenie zmian związanych z zawieraniem umowy lub jej rozwiązaniem,

- 5) zmiana parametrów technicznych niezbędnych do zawarcia umowy;
 - 6) zmiana przeglądarki internetowej, której Klient może użyć w celu zapoznania się z Regulaminem;
 - 7) zmiana sposobów płatności za Usługi;
 - 8) zmiana sposobów wykonania Usługi;
 - 9) zmiana danych identyfikujących Dostawcę: nazwa (firma), forma prawna, adres siedziby;
 - 10) zmiana adresu, na który należy złożyć reklamację.
4. O zmianie Regulaminu Klienci zostaną poinformowani poprzez umieszczenie nowego Regulaminu w dedykowanej zakładce na stronie internetowej Dostawcy. Klienci mogą zostać poinformowani o zmianach w Regulaminie mailowo, o ile udostępnią w tym celu swój adres e-mail.
 5. Zmiana regulaminu wprowadzana jest bez dodatkowych kosztów po stronie Klienta.
 6. Prawne skutki zmiany regulaminu normuje § 17.

§ 26 Prawa własności intelektualnej

1. Serwis, udostępnione w nim elementy graficzne, zastosowane w nim rozwiązania techniczne, elementy kontentu oraz sposób, w jaki elementy graficzne i kontent są przedstawione (układ), jak również oprogramowanie, bazy danych, znaki towarowe i inne materiały umieszczone w Serwisie Dostawcy stanowią przedmiot prawa własności intelektualnej Dostawcy i podlegają ochronie zgodnie z ustawą o prawie autorskim, ustawą - prawo własności przemysłowej i innymi znajdującymi zastosowanie.
2. W celu korzystania z Serwisu Dostawca udziela Klientom niewyłącznej, niezbywalnej, nieprzenoszalnej, udzielonej na czas korzystania z Serwisu licencji na korzystanie ze Serwisu. W ramach udzielonej licencji Klient uprawniony jest wyłącznie do tymczasowego zwielokrotniania Serwisu Dostawcy poprzez jego wyświetlanie w przeglądarce internetowej, a także zapisanie plików tymczasowych w celu korzystania z dostępnych funkcjonalności w sposób zgodny z Regulaminem.

§ 27 Postanowienia końcowe

1. Z zastrzeżeniem postanowień szczególnych, użyty przy składaniu Zamówienia adres poczty elektronicznej Klienta stanowić będzie drogę porozumiewania się Dostawcy z Klientem, w szczególności:
 - 1) w sprawach zgłoszeń serwisowych,
 - 2) do udostępniania i wysyłania Dokumentów Rozliczeniowych,
 - 3) informowania o zaległościach płatniczych,
 - 4) informowania o Usługach – w tym technicznych warunkach ich świadczenia,
 - 5) do składania oświadczeń o wypowiedzeniu i odstąpieniu od Umowy.
2. Konsument lub Przedsiębiorca na prawach konsumenta może kontaktować się z Dostawcą za pośrednictwem jego danych kontaktowych zamieszczonych w Serwisie.
3. W trakcie obowiązywania Umowy Strony zobowiązują się do informowania drugiej Strony o każdej zmianie adresów lub innych danych Stron podanych w Umowie, w terminie 7 dni od daty zaistnienia tych zmian. W przypadku zaniechania aktualizacji danych, korespondencję kierowaną na ostatni znany Stronie adres tradycyjny lub e-mail uważa się za skutecznie doręczoną (nie dot. Klientów będących Konsumentami oraz Przedsiębiorcami na prawach

konsumenta). Informacja o powyższych zmianach nie stanowi zmiany warunków Umowy ani Regulaminów.

4. Dostawca może przy wykonywaniu zobowiązań wynikających z Umowy posługiwać się podmiotami trzecimi.
5. Dostawca uprawniony jest do przeniesienia praw i obowiązków Dostawcy wynikających z Umowy bez osobnej zgody Klienta niebędącego Konsumentem lub Przedsiębiorcą na prawach konsumenta.
6. 14 dni przed upływem wygaśnięcia umowy Dostawca poinformuje Klienta o tym fakcie oraz o możliwości zapisania przez niego danych elektronicznych na innym nośniku lub innego ich zabezpieczenia we własnym zakresie. Czynności, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, może wykonać również Dostawca na rzecz Klienta, przy czym musi być on o tym poinformowany w terminie 7 dni przed upływem terminu, w którym umowa miałaby wygasnąć.
7. Wszelkie spory powstałe w związku z Umową Strony podejmują się rozwiązywać w drodze polubownej. W przypadku, gdyby osiągnięcie porozumienia nie było możliwe, Strony poddadzą spór sądowi powszechnemu właściwemu ze względu na siedzibę Dostawcy. Postanowienia niniejszego ustępu nie dotyczą Konsumentów oraz Przedsiębiorców na prawach konsumenta. W takim wypadku sądem właściwym do rozstrzygnięcia sporu jest sąd powszechny właściwy zgodnie z przepisami Kodeksu postępowania cywilnego.
8. W sprawach nieuregulowanych w Umowie, Regulaminach, Specyfikacjach technicznych i Cennikach stosuje się przepisy powszechnie obowiązującego prawa, w tym Kodeksu Cywilnego oraz ustawy o prawach konsumenta.
9. Za wszelkie skutki wynikłe z niewłaściwego podania Danych Dostawcy za pośrednictwem poczty elektronicznej lub wypełnienia przez Klienta formularzy dostępnych w Serwisie, w szczególności polegającego na podaniu przez Klienta błędnych lub nieprawdziwych danych, odpowiedzialność ponosi Klient.
10. W przypadku umowy zawartej z Klientem, mającym zwykły pobyt w Polsce w chwili zawarcia umowy, jurysdykcję posiadają sądy polskie, a prawem właściwym jest prawo polskie.
11. Dla umowy zawartej z Klientem, niebędącym Konsumentem oraz wszelkich sporów z niej wynikających Dostawca oraz Klient, mający zwykły pobyt w Unii Europejskiej (z wyjątkiem Danii) w chwili zawarcia umowy, wybierają jurysdykcję sądu polskiego.
12. Dla umowy zawartej z Klientem, mającym zwykły pobyt w Unii Europejskiej (z wyjątkiem Danii) w chwili zawarcia umowy oraz wszelkich sporów z niej wynikających, Dostawca oraz Klient dokonują wyboru prawa polskiego. Z tym, że do umowy zawartej z Klientem będącym konsumentem oraz wszelkich sporów z niej wynikających stosuje się przepisy prawa miejsca zwykłego pobytu Konsumenta, których nie można wyłączyć w drodze umowy według prawa miejsca zwykłego pobytu Konsumenta, korzystniejsze dla Konsumenta od przepisów prawa polskiego.
13. Prawem właściwym jest prawo polskie i jurysdykcja sądów polskich, z zastrzeżeniem ust. powyżej.
14. Umowa może być zawarta wyłącznie w języku polskim.
15. Regulamin wchodzi w życie w dn. 18.04.2022 r.